



EDITAL Nº 03/2025

Luziânia, 08 de maio de 2025.

O **INSTITUTO PATRIS, PARCEIRO PRIVADO**, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 37.678.845/0002-21, Qualificada como Organização Social pelo Decreto nº 9.994/2021, com Filial situada em Luziânia/GO, declarado gestor do Hospital Estadual de Luziânia, Luziânia-GO, CEP 72.803-110, por intermédio do Contrato de Gestão nº 45/2022, faz saber aos interessados, sobre a abertura de processo seletivo para contratação de profissionais sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), em conformidade com o regulamento de recursos humanos homologados, cuja íntegra encontra-se disponível no site: <https://institutopatris.org.br/>.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O cumprimento deste edital segue em consonância com o Contrato de Gestão firmado entre o Instituto Patris e a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás, bem como com a legislação vigente sobre contratos de gestão no Estado de Goiás.
- 1.2 O presente edital visa selecionar profissionais para contratação sob o regime da CLT, conforme os termos do regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoas do Instituto Patris.
- 1.3 A nomenclatura dos cargos, quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições e demais informações pertinentes estão descritas no quadro "Seleção de Vagas".
- 1.4 O Instituto Patris não se responsabilizará, tampouco reembolsará eventuais despesas para participação em quaisquer etapas do processo de seleção, correndo estas exclusivamente por conta do candidato.
- 1.5 A correta comprovação de qualificações, cursos e formações será um item eliminatório e/ou classificatório neste processo seletivo, mas não garantirá automaticamente o direito à vaga.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 2.1 A inscrição do candidato é gratuita e deverá ser realizada no período de **09/05/2025 a 15/05/2025** (05 dias úteis), através do site <https://institutopatris.org.br/trabalhe-conosco>, efetuando o cadastro completo.
- 2.2 É necessário selecionar o edital e a vaga desejada, sendo possível se candidatar a apenas uma vaga por edital.
- 2.3 O candidato deverá preencher todos os campos da inscrição e anexar toda a documentação exigida.
- 2.4 As fases do processo seletivo incluirão:
 - a) Avaliação curricular mediante cadastro realizado e documentações anexadas, com caráter eliminatório;
 - b) Comprovação de formação, com caráter eliminatório;
 - c) Testes comportamentais e/ou testes de conhecimento, conforme a vaga, com caráter eliminatório;
 - d) Entrevista com a gestão de pessoas e gestor responsável pela área, com caráter eliminatório;
- 2.5 O processo seletivo terá duração estimada de 28 dias úteis, podendo variar conforme demanda e especificidades de cada vaga.
- 2.6 Caso não haja candidatos aprovados, um novo edital será aberto.

3. DAS RESTRIÇÕES PARA RECONTRATAÇÃO



- 3.1** De acordo com o artigo 452 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o ex-colaborador do Instituto Patris somente poderá ser readmitido após 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data do término do seu contrato anterior, salvo nos casos previstos na legislação vigente.
- 3.2** O cumprimento deste requisito será verificado na fase de análise documental e comprovação cadastral. Candidatos que não atenderem a essa exigência serão automaticamente desclassificados do processo seletivo, não avançando para as etapas seguintes.
- 3.3** Candidatos que tiverem sido penalizados em processo de sindicância e/ou Procedimento Administrativo Disciplinar, obtiverem avaliação de desempenho inferior a 60% (sessenta por cento) ou apresentarem registro de desempenho insatisfatório, comprovado por evidências com anuência de telemetria (atas, relatórios, processos e outros) ou pelo conselho de administração Institucional, não poderão ser recontratados pelo Hospital Estadual de Luziânia, mesmo que sejam classificados neste processo seletivo.

4. QUADRO DE VAGAS

4.1 no quadro abaixo temos a relação de vagas, descrição de atribuições, carga horária, requisitos e remuneração.

CARGO	VAGA	ATRIBUIÇÕES	CH	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REMUNERAÇÃO BRUTA
RECEPCIONISTA	CADASTRO RESERVA	AUXÍLIO A ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES PARA ÁREAS SOLICITADAS. ATENDIMENTOS AO PÚBLICO E FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES AOS PACIENTES. MARCAÇÃO DE CONSULTAS, ORGANIZAÇÃO DE PROTOCOLOS DE ATENDIMENTO. DENTRE OUTROS INERENTES À FUNÇÃO.	12X36	ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE. 6 (SEIS) MESES DE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO	R\$ 1.577,82 + R\$ 303,60 DE INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE LAVANDERIA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR A ENTREGA DE ENXOVAIS A TODOS OS SETORES ASSISTENCIAIS, ABASTECENDO OS ENXOVAIS E AS ROUPARIAS SATÉLITES (ARSENALS), GARANTINDO A SEGURANÇA E QUALIDADE NA ENTREGA DO LEITO PARA INTERNAÇÃO; ENTREGAR KIT BANHO PARA O PACIENTE, CONFERINDO SE OS ITENS DE ENXOVAIS ESTÃO ATENDENDO AS DEMANDAS, A FIM DE GARANTIR QUE O SETOR ESTEJA EM CONFORMIDADE; EFETUAR AS ENTREGAS DE ROUPAS PRIVATIVAS, EMBALANDO OS CONJUNTOS, REALIZANDO O CONTROLE E ENTREGA DIÁRIO; REALIZAR A PASSAGEM DE PLANTÃO DE FORMA VERBAL E ESCRITA DIARIAMENTE; REALIZAR CONFERÊNCIAS, TAIS COMO: ACHADOS E PERDIDOS E CONTROLE DOS MATERIAIS DE ROUPARIA, GUARDANDO E CONFERINDO ROLL DE DEVOLUÇÃO DO ENXOVAL LIMPO ENTREGUE PELA LAVANDERIA DIARIAMENTE, MANTENDO O ORGANIZADO OS ITENS DE ROUPARIA. DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12X36	DESEJAVEL ENSINO MÉDIO PACOTE OFFICE. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA.	R\$ 1.518,00 + R\$ 303,60 DE INSALUBRIDADE
AUXILIAR DE FARMÁCIA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR O ATENDIMENTO DE CLIENTES INTERNOS. AUXILIAR O FARMACÊUTICO. INSERIR DADOS NO SISTEMA PARA CONTROLE DE MEDICAMENTOS. PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE CONTROLE DE ESTOQUE DA FARMÁCIA. REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	12X36	ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIÊNCIA EM FARMÁCIA HOSPITALAR.	R\$ 1.545,48 + R\$ 303,60 DE INSALUBRIDADE



<p>SUPERVISOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p>	<p>SUPERVISIONAR AS EQUIPES ADMINISTRATIVAS E ASSISTENCIAIS, RECEPÇÃO, LAVANDERIA E SERVIÇOS GERAIS. ORGANIZAR E GARANTIR O CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS. CONTROLAR E OTIMIZAR O FLUXO DE INFORMAÇÕES DENTRO DO HOSPITAL, GARANTINDO QUE TODOS OS DEPARTAMENTOS RECEBAM E TRANSMITAM DADOS DE MANEIRA EFICIENTE. DESENVOLVER ESTRATÉGIAS PARA A MELHORIA DA EXPERIÊNCIA DO PACIENTE, EFICIÊNCIA OPERACIONAL E PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO ENTRE AS ÁREAS ASSISTENCIAIS. AUXILIAR OS GESTORES HOSPITALARES NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E NA IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS. GERENCIAR A EXECUÇÃO DE RELATÓRIOS PERIÓDICOS SOBRE O DESEMPENHO ADMINISTRATIVO DA INSTITUIÇÃO, LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE E MELHORIAS. GARANTIR A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, PROMOVENDO UM AMBIENTE DE TRABALHO HARMONIOSO. RESOLVER QUESTÕES E CONFLITOS ADMINISTRATIVOS DE FORMA EFICAZ E COM FOCO NA SOLUÇÃO.</p>	<p>12X36 NOTURNO</p>	<p>DESEJÁVEL ENSINO SUPERIOR COMPLETO OU CURSANDO, EM ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO HOSPITALAR OU ÁREAS AFINS. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES. CONHECIMENTO EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS, GESTÃO DE PROCESSOS E CONTROLES FINANCEIROS. PACOTE OFFICE E CONHECIMENTO EM SOFTWARES ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>R\$ 2.600,00 + INSALUBRIDADE 303,60</p>
<p>TERAPEUTA OCUPACIONAL</p>	<p>1 VAGA + CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD</p>	<p>AVALIAR O PACIENTE PARA IDENTIFICAR AS LIMITAÇÕES E AS NECESSIDADES RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES DO COTIDIANO, BEM COMO SUAS HABILIDADES E INTERESSES. ACOMPANHAR O PACIENTE DURANTE TODO O PROCESSO DE TRATAMENTO, MONITORANDO SUA EVOLUÇÃO E AJUSTANDO O PLANO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO PACIENTE. VIVÊNCIA EM PROCESSOS DE ACREDITAÇÃO ONA.</p>	<p>30H/S</p>	<p>GRADUAÇÃO COMPLETO EM TERAPIA OCUPACIONAL. CADASTRO ATIVO NO CONCELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA HOSPITALAR, POR NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES.</p>	<p>R\$ 3.182,12 + INSALUBRIDADE DE R\$ 303,60</p>



TÉCNICO DE ENFERMAGEM COLETADOR	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	REALIZAR COLETA DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS (SANGUE, URINA, FEZES E SECREÇÕES) DE PACIENTES, APLICANDO TÉCNICAS ADEQUADAS E SEGUINDO NORMAS DE BIOSSEGURANÇA; REALIZAR PUNÇÃO VENOSA E OUTROS PROCEDIMENTOS DE COLETA CONFORME A SOLICITAÇÃO MÉDICA; REGISTRAR E IDENTIFICAR CORRETAMENTE AS AMOSTRAS COLETADAS, GARANTINDO RASTREABILIDADE E PRESERVAÇÃO DA QUALIDADE; PREPARAR AS AMOSTRAS PARA TRANSPORTE E ENVIO AO LABORATÓRIO; ORIENTAR PACIENTES QUANTO AOS PROCEDIMENTOS PRÉ-ANALÍTICOS, COMO JEJUM OU COLETA DE MATERIAIS ESPECÍFICOS; ORGANIZAR E MONITORAR OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA COLETA, GARANTINDO O ABASTECIMENTO E ARMAZENAMENTO ADEQUADOS CONTRIBUIR PARA A MANUTENÇÃO DA ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO LOCAL DE TRABALHO, SEGUINDO PROTOCOLOS DE HIGIENE E BIOSSEGURANÇA.	12X36	ENSINO TÉCNICO EM ENFERMAGEM OU EM ANÁLISES CLÍNICAS COMPLETO. REGISTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA COLETA DE MATERIAIS BIOLÓGICOS OU PUNÇÃO VENOSA.	R\$ 1.518,00 + INSALUBRIDADE DE R\$ 303,60
CONDUTOR DE MACA	CADASTRO RESERVA VAGA ESTENDIDA PARA PCD	AUXILIO A ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES PARA ÁREAS SOLICITADAS. RECEBIMENTO, CONFERENCIA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS LIMPOS E ORGANIZADOS. CONDUZIR MACAS, CADEIRAS DE RODAS, DENTRE OUTROS INERENTES AO CARGO.	12X36	ENSINO MÉDIO COMPLETO. PACOTE OFFICE. EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES NA FUNÇÃO.	R\$ 1.518,00 + INSALUBRIDADE DE R\$ 303,60
TÉCNICO (A) EM GESSO HOSPITALAR	CADASTRO RESERVA	AUXILIAR NA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ORTOPÉDICOS, APLICAÇÃO E REMOÇÃO DE GESSOS EM PACIENTES HOSPITALIZADOS. PREPARAR O PACIENTE PARA A APLICAÇÃO DO GESSO, AJUSTAR E APLICAR O GESSO DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO MÉDICO.	12X36	ENSINO TÉCNICO COMPLETO. CADASTRO ATIVO NO CONSELHO DE CLASSE. PACOTE OFFICE.	R\$ 1.518,00 + INSALUBRIDADE DE R\$ 303,60
JARDINEIRO	CADASTRO RESERVA	PREPARAR, CONSERVAR E LIMPAR JARDINS, COMPREENDENDO: CAPINA, CORTE, REPLANTIO, ADUBAÇÃO PERIÓDICA, IRRIGAÇÃO, VARREDURA, PULVERIZAÇÃO SIMPLES E POLVILHAMENTO. PREPARAR AS SEMENTES. FAZER A REPICAGEM E O TRANSPLANTE DAS MUDAS, INCLUINDO DESMATE, TRANSPORTE E EMBALAGEM. REQUISITAR O MATERIAL NECESSÁRIO AO TRABALHO; DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO CARGO.	44 HS	DESEJAVEL ENSINO MÉDIO PACOTE OFFICE EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO 6 MESES.	R\$ 1.800,00 + INSALUBRIDADE DE R\$ 303,60

5. Benefícios Oferecidos

51. Folga Day Off – Concedemos um dia de folga no aniversário do colaborador, permitindo que aproveite esse momento de maneira tranquila, com foco em descanso e autocuidado.
52. Alimentação no Local – Oferecemos refeições durante o expediente, proporcionando uma alimentação saudável e equilibrada, com o intuito de facilitar a rotina e promover a saúde dos nossos colaboradores.
53. Vale Transporte – Disponibilizamos auxílio para o deslocamento diário, com desconto de 6% sobre o valor do benefício, conforme estabelecido pela legislação vigente.
54. Folga Anjo Amigo – Benefício destinado aos colaboradores que acompanham novos integrantes da equipe durante o período de integração (30 dias). Como forma de reconhecimento, ao final desse período, o colaborador recebe um dia de folga.



55. Atendimento Psicológico – Oferecemos suporte psicológico, com atendimentos individuais e terapias em grupo, visando à promoção da saúde mental e ao equilíbrio emocional da equipe.

6. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Abertura do Edital	08/05/2025	Até às 19h00	https://institutopatris.org.br
Inscrição	12/05/2025 a 16/05/2025	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Resultado Preliminar	11/06/2025	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br
Eventuais Recursos	12/06/2025 e 13/06/2025	Até às 17h00	https://institutopatris.org.br
Resultado Final	16/06/2025	Até às 23h59	https://institutopatris.org.br

7. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo poderá incluir duas ou mais etapas, conforme descrito a seguir. A definição de cada etapa será realizada pelo Núcleo de Gestão de Pessoas em conjunto com o gestor da área.

Etapa	Caráter
Análise Curricular	Eliminatório e classificatório
Comprovação de formação	Eliminatório e classificatório
Avaliação Comportamental	Eliminatório e classificatório
Avaliação de conhecimentos	Eliminatório e classificatório

Este edital tem validade de 180 dias a partir da data de publicação.

Caso o candidato deseje entrar com recurso, deve encaminhar a solicitação para o e-mail rh.coordenacao@institutopatris.org.br até às 17h.